

Escuela Secundaria de la Ciudad de Gadsden

PACTO ENTRE ESCUELA-PADRES

Gadsden City High School y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA) (niños participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

Este pacto entre escuela y padres está vigente durante el año escolar: 2026-2027.

DISPOSICIONES REQUERIDAS DEL PACTO ESCUELA-PADRES

Responsabilidades de la Escuela

La Escuela Secundaria de Gadsden hara:

1. Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje eficaz y de apoyo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:

- ♦ Proporcionar un ambiente de aprendizaje limpio y seguro para que todos los estudiantes puedan alcanzar su máximo potencial.
- ♦ Siga los estándares de preparación universitaria y profesional de Alabama.
- ♦ Proporcionar instrucción/intervención con base científica en lectura, matemáticas, artes del lenguaje, estudios sociales, ciencias y educación física.
- ♦ Enseñe escritura en todo el plan de estudios según se aplica a la preparación universitaria y profesional.
- ♦ Utilizar datos para identificar las necesidades de los estudiantes, informar decisiones y brindar intervención.
- ♦ Los maestros utilizarán comunidades de aprendizaje profesional para mejorar su educación y mejorar el plan de estudios.
- ♦ Los maestros seguirán la política de uso aceptable en lo que se refiere a la tecnología.
- ♦ Mantener 100% docentes altamente calificados.
- ♦ Los maestros participarán en reuniones mensuales de datos de nivel de grado y reuniones del equipo RTI. Estos se llevan a cabo para compartir actividades en el aula e identificar las fortalezas y debilidades de los estudiantes y planificar la intervención, respectivamente.
- ♦ GCHS utilizará intervenciones y apoyos de comportamiento positivo para derribar las barreras de comportamiento para el aprendizaje.

2. Celebrar conferencias de padres y maestros (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el rendimiento individual de cada niño. En concreto, dichas conferencias se celebrarán:

- ♦ Celebrar conferencias según sea necesario para garantizar el éxito de los estudiantes.
 - *Permitir conferencias durante el tiempo de planificación del maestro, antes o después de la escuela.
 - *Permitir que las conferencias sean solicitadas por los padres o por la escuela.
 - *Agendar conferencias presenciales, por teléfono, Google Meet, Zoom, correo electrónico u otras plataformas.
 - *La comunicación entre padres y maestros será constante utilizando varios modos, como jornada de puertas abiertas, POWERSCHOOL, correo electrónico, sistema de texto REMIND, notas para padres y maestros, así como conferencias formales e informales.

3. Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.

En concreto, el colegio proporcionará informes de la siguiente manera:

- ♦ Proporcionar informes a los padres según lo exige la Política de la Junta de Educación del Sistema Escolar de la Ciudad de Gadsden.
- ♦ Enviar informes de progreso a casa cada cuatro semanas y media, y las boletas de calificaciones se enviarán a casa cada nueve semanas.
- ♦ Proporcionar PowerSchool para que los padres lo utilicen para verificar el progreso de los estudiantes, el horario de clases y la disciplina.
- ♦ Proporcionar contraseñas de PowerSchool a los padres anualmente y ayudar a capacitar a los padres para que utilicen PowerSchool (previa solicitud).
- ♦ Los maestros mantendrán libros de calificaciones actualizados semanalmente.

4. Proporcionar a los padres acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de la siguiente manera:

- ♦ GCHS estará disponible para reunirse con los padres a petición de los padres en un horario de conferencia mutuamente acordado.
- ♦ GCHS proporciona a cada maestro un teléfono en el salón de clases que puede recibir mensajes.
- ♦ GCHS proporciona a cada maestro acceso a Internet, correo electrónico y una página web para maestros.
- ♦ Los maestros de GCHS estarán disponibles en la jornada de puertas abiertas.
- ♦ GCHS mantiene comunicación con sus partes interesadas a través de Twitter, Facebook, sitio web, SchoolCast y GCHS Marquee.

5. Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:

- ♦ GCHS utilizará voluntarios durante todo el año escolar para ayudar con las actividades planificadas dentro del aula y el entorno escolar.
- ♦ Las actividades voluntarias de GCHS serán asignadas a través del maestro del salón de clases, los consejeros y la administración de la escuela.

POR FAVOR, IMPRIMA

- ◆ GCHS utilizará voluntarios de la comunidad y/o padres según sea necesario.
- ◆ GCHS creará oportunidades para el aprendizaje de los padres a través de “Noches para padres” o “Guerreros de fin de semana” (lectura, matemáticas y preparación universitaria para ayudar mejor a sus hijos).

6. Garantizar una comunicación bidireccional y significativa entre los miembros de la familia y el personal de la escuela y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender.

- ◆ Los maestros y el personal de la escuela se reunirán con los miembros de la familia y se comunicarán en un idioma que la familia entienda.
- ◆ Los maestros y el personal de la escuela coordinarán con el programa EL para proporcionar traducción a los miembros de la familia.
- ◆ Los maestros y el personal escolar utilizarán TransACT, Language Line y MasterWord para brindar información en un idioma que la familia entienda.

Responsabilidades de los Padres

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- ◆ Asegurarme de que mi hijo sea puntual y asista a la escuela todos los días, todo el día.
- ◆ Apoyar a la escuela en sus esfuerzos por mantener una disciplina adecuada.
- ◆ Establezca una hora y un lugar para completar la tarea y revísela periódicamente.
- ◆ Supervisar el tiempo extracurricular de mi hijo fuera de la escuela.
- ◆ Estar al tanto de lo que mi hijo está aprendiendo.
- ◆ Asistir a conferencias de padres/maestros cuando se solicite.
- ◆ Participar en decisiones relacionadas con la educación de mi hijo.
- ◆ Leer y seguir la política de asistencia en el Código de Conducta de las Escuelas de la Ciudad de Gadsden y comprender las consecuencias de las ausencias.
- ◆ Revisar el informe de progreso/boleta de calificaciones de mi hijo cada 4 ½ semanas a través de Powerschool.
- ◆ Consulte el sitio web de nuestra escuela, Twitter y Facebook para conocer los próximos eventos (si hay Internet disponible en mi casa).
- ◆ Adherirse a la política de uso aceptable en lo que se refiere a la tecnología en la escuela.
- ◆ Consulte las páginas web de los maestros o llame a los maestros para obtener información pertinente sobre el aula.
- ◆ Ser voluntario en la escuela de mi hijo cuando pueda hacerlo.
- ◆ Proporcionar información de contacto actualizada, así como otra información pertinente.
- ◆ Participar en la escuela asistiendo a reuniones programadas, reuniones de Título I y siendo voluntario.
- ◆ Tener una actitud respetuosa, cortés y positiva hacia mi hijo, su maestro, los administradores y la escuela.

*Compartiré la responsabilidad de la educación de mi hijo.

Responsabilidades del Estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del Estado. Específicamente, haremos:

Yo, _____, lo haré:

- ◆ Tener los materiales necesarios para las tareas escolares, incluidos bolígrafos, lápices, cuadernos, papel, libros de texto y chromebooks.
- ◆ Ser respetuoso con el personal de la escuela, los padres, los compañeros de clase y conmigo mismo.
- ◆ Sea respetuoso con la propiedad escolar (es decir, mobiliario escolar, pasillos, baños, comedor, iPads, computadoras, Chromebooks, calculadoras gráficas, útiles escolares) y cualquier libro asignado por la escuela.
- ◆ Como estudiante, pediré ayuda si la necesito.
- ◆ Aprovecha las tutorías y la ayuda adicional que ofrecen los profesores.
- ◆ Adherirse a la política de uso aceptable en lo que se refiere a la tecnología en la escuela.
- ◆ Asistir a la escuela diariamente.
- ◆ Completar y devolver todas las tareas.
- ◆ Utilizar ayuda de grupo o de pares cuando se la ofrezcan.
- ◆ Observar hábitos de estudio regulares.
- ◆ Devolver toda la correspondencia requerida firmada por mis padres.
- ◆ Seguir la política de disciplina descrita en el Código de conducta estudiantil de las escuelas de la ciudad de Gadsden y en el Manual del estudiante de la escuela secundaria de la ciudad de Gadsden.
- ◆ Ver toda la correspondencia en Powerschool, Google Classroom y correo electrónico para obtener calificaciones actualizadas y tareas faltantes. · Utilizar tecnología en la escuela y en el hogar para mejorar el rendimiento y las habilidades de aprendizaje.

Mensaje del Director

Apoyo totalmente esta forma de participación de padres/escuela. Por lo tanto, me esforzaré por hacer lo siguiente:

1. Proporcionar un entorno que permita una comunicación positiva entre la escuela y el hogar.
2. Proporcionar oportunidades para que los padres participen en los asuntos escolares y en la educación del estudiante.
3. Alentar a los maestros a formar relaciones profesionales y respetuosas con los padres y estudiantes, brindar educación de calidad y proporcionar tareas que refuercen la instrucción en el aula.

_____	_____
Firma del Director	Fecha
_____	_____
Firma de los Padres	Fecha
_____	_____
Firma del Estudiante	Fecha